****

# Verklaring meerjarige evenementenvergunning

## 1. Gegevens organisatie

Naam: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postcode en woonplaats: …………………………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………….………………………….

Mobiel nummer: ……………………………………………………………………………………………………..………

E-mailadres: ………………………………………………………………………………………………………………………….

## 2. Gegevens contactpersoon

Naam: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Postcode en woonplaats: …….…………………………………………………………………………………………….…...

Telefoonnummer: .…………………………………………………………………………………………………………….

Mobielnummer: ……………………………………………………………………………………………….…………...

E-mailadres: …………………………………………………………………………………………………………….…………..

Bent u ouder dan 18 jaar? Ja/nee

## 3. Evenement

Naam evenement: ………………………………………………………………………………………………………………….

Datum evenement: ………………………..………………………………………………………….…………………………..

Zaaknummer verleende meerjarige evenementenvergunning: ……………………………………………

## 4. Verklaring

Voor elke editie dient door de organisatie kritisch gekeken te worden naar de meerjarige vergunning en dient er zorg voor gedragen te worden dat aan de gestelde voorschriften wordt voldaan.

Zijn er geen wijzigingen, dan kan worden volstaan met ondertekening van deze verklaring dat er zich geen wijzigingen voordoen.

Aan de hand van het overzicht kunt u nagaan of er wijzigingen zijn ten aanzien van de meerjarige vergunning.

De verklaring met bijgevoegd overzicht dient uiterlijk **16 weken** voorafgaand aan het evenement ontvangen te zijn door de burgemeester van de gemeente Zundert.

### Zijn er wijzigingen?

Wanneer voor een aantal punten in bijgevoegd overzicht is aangegeven dat het is gewijzigd, dan is een aanpassing noodzakelijk. De burgemeester beoordeelt of er kan worden volstaan met een ondergeschikte wijziging of dat er opnieuw een belangenafweging dient plaats te vinden. In dat geval wordt uw aanvraag beschouwd als een aanvraag om een nieuwe evenementenvergunning. Het aanvraagformulier vindt op de website van de gemeente Zundert. Het aanvraagformulier dient u **uiterlijk 12 weken** van te voren in te dienen.

U kunt dit formulier met het bijbehorende overzicht per post sturen naar gemeente Zundert, Postbus 10.001, 4880 GA Zundert of mailen naar gemeente@zundert.nl

### Veiligheidsplan en beveiliging

Indien een veiligheidsplan onderdeel uitmaakt van uw vergunning dan dient er een nieuw veiligheidsplan te worden overlegd. Ook moet er een recent beveiligingsplan worden overlegd, inclusief de overeenkomst met het beveiligingsbedrijf.

### Gebruik gemeentelijke materialen

Voor evenementen zijn dranghekken, borden of hesjes (voor verkeersregelaars) beschikbaar zolang de voorraad strekt. Wilt u deze materialen van de gemeente gebruiken, geef dat dan hieronder aan. Deze materialen dient u zelf op te halen op de locatie De Ambachten 18 in Zundert.

 Nee

 Ja, namelijk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(aantal)dranghekken

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(aantal) hesjes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(aantal) en soort verkeersborden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Is het noodzakelijk dat ten behoeve van het evenement straatmeubilair (telefooncellen, bloembakken, glasbollen etc.) wordt verplaatst of verwijderd door de gemeente?

 Nee

 Ja, namelijk:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(omschrijf straatmeubilair en locatie, bij lantaarnpalen nummers vermelden)

Wilt u gebruik maken van gemeentelijke faciliteiten zoals wateraansluiting of elektriciteitsaansluiting?

Zo ja, welke en waar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Hierbij wordt verklaard dat er geen wijzigingen zijn ten aanzien van de verleende meerjarige vergunning voor het evenement.

(naam evenement) **…………………………………………………………………………………………………**

(datum meerjarige evenementenvergunning) **……………………………………………………….………**

(zaaknummer meerjarige evenementenvergunning) **……………………………………….………..…….**

### en dat wordt voldaan aan de daarin gestelde voorschriften.

Naar waarheid ingevuld:

Plaats: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Datum: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Naam: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Handtekening: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Overzicht ten behoeve van de verklaring meerjarige evenementenvergunning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | In iedere kolom aankruisen of er **wijzigingen zijn ten opzichte van de eerste editie van de meerjarige evenementenvergunning** voor wat betreft: | **Ja, zie \*** | **nee** | **n.v.t.** |
| 1 | De datum/data, tijden en duur van het evenement |  |  |  |
| 2 | De locatie van het evenement |  |  |  |
| 3 | De activiteiten die plaatsvinden |  |  |  |
| 4 | De doelgroep van het evenement |  |  |  |
| 5 | Het aantal te verwachten bezoekers die gelijktijdig aanwezig is |  |  |  |
| 6 | Het karakter van de muziek/het geluid (mechanisch, live, omroepen, soort muziek) |  |  |  |
| 7 | De tijdelijke verkeersmaatregelen |  |  |  |
| 8 | De indeling en eventuele afsluiting van het evenemententerrein |  |  |  |
| 9 | De objecten die geplaatst worden (tent, overkapping, tribune, podium etc.)Er is onder andere sprake van een wijziging van de objecten als:* ze op een andere locatie staan;
* andere afmetingen, indeling, constructie, breedte en draairichting (nood)uitgangen en -ingangen, vrij te houden gang- en looppaden, vrije vloeroppervlakte, blusmiddelen, noodverlichting, vluchtroute-aanduiding, opstellingsplan (van tafels, stoelen, podia, stands, tribunes etc.) etc. hebben;
* voor andere doeleinden/functies worden gebruikt.
 |  |  |  |
| 10 | Het aantal personen dat gelijktijdig in de tent verblijft |  |  |  |
| 11 | De sanitaire en medische voorzieningen/maatregelen(toiletten, EHBO, tijdelijke drinkwatervoorzieningen, douches, tijdelijke kleedruimten etc.) |  |  |  |
| 12 | Het aantal en de locatie van de bakkramen/bakwagens/tijdelijke ruimten of tijdelijke bouwwerken voor het bereiden van etenswaren |  |  |  |
| 13 | De situatietekening |  |  |  |
| 14 | De plattegrond van de tent(en)/bouwsel(s) |  |  |  |
| 15 | Het verkeersplan |  |  |  |
| 16 | Het draaiboek |  |  |  |
| 17 | Het calamiteitenplan/medisch draaiboek |  |  |  |